



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Alpestre

TERMO DE REFERÊNCIA
Município de Alpestre/RS
Secretaria Municipal de Administração

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de pesquisa de opinião pública

Execução prevista: Agosto de 2025

Este Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições para a contratação de empresa especializada para a realização de pesquisa de opinião pública no Município de Alpestre/RS. O serviço tem caráter técnico e estratégico, visando subsidiar a gestão municipal com informações confiáveis e atualizadas sobre a percepção da população quanto aos serviços públicos oferecidos, à atuação da Administração e às necessidades mais urgentes em cada região do município.

A Administração entende que a construção de políticas públicas eficazes passa, necessariamente, pela escuta da comunidade. A pesquisa permitirá mapear a realidade sob a perspectiva do cidadão e orientar decisões que impactam diretamente a vida das pessoas. Trata-se, portanto, de instrumento essencial de planejamento, avaliação e transparência.

a) Definição do Objeto

Contratação de empresa com experiência comprovada para a realização de pesquisa de opinião pública, por meio da aplicação de no mínimo 320 entrevistas presenciais e domiciliares, abrangendo todas as comunidades do Município de Alpestre/RS. O serviço inclui elaboração de questionário, coleta de dados, análise estatística, interpretação dos resultados e entrega de relatório técnico final em formato impresso e digital.

Natureza do objeto: serviço técnico especializado, de escopo único.

Quantitativo mínimo: 320 entrevistas domiciliares.

Prazo de execução: até 12 dias corridos, a partir da ordem de compras.

Prazo contratual: iniciar ainda em agosto de 2025.

Prorrogação: não se aplica, por se tratar de serviço pontual e de escopo fechado.

b) Fundamentação da Contratação

A contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar e no Documento de Formalização da Demanda, documentos que integram o processo. A demanda foi identificada como estratégica para a atual gestão, que adota como diretriz o fortalecimento da escuta popular e o planejamento com base em dados reais. A Administração não dispõe de estrutura técnica ou operacional para executar o objeto internamente, sendo a contratação da solução mais viável técnica, jurídica e economicamente.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Alpestre

c) Descrição da Solução como um Todo

A solução contratada compreende:

- Elaboração do plano metodológico da pesquisa, com definição de amostragem, perguntas e estratégia de aplicação;
- Execução das entrevistas presenciais, com cobertura territorial mínima de 320 domicílios, abrangendo todas as comunidades do município;
- Compilação e análise dos dados obtidos;
- Elaboração e entrega do relatório final, com informações interpretadas e organizadas de forma técnica e acessível à gestão pública.

Todo o ciclo da contratação se encerra com a entrega e aceite do relatório técnico final, que deverá orientar decisões de curto e médio prazo da Administração Municipal.

d) Requisitos da Contratação

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- Experiência prévia comprovada na realização de pesquisas similares;
- Capacidade técnica para execução do objeto, com equipe qualificada e estrutura operacional compatível para realizar ainda no mês de agosto a pesquisa;
- Responsabilidade pela elaboração, aplicação, tabulação, análise e entrega dos resultados;
- Responsabilidade por todas as despesas relacionadas ao serviço (pessoal, logística, tributos, encargos, transporte e alimentação);
- Sigilo absoluto sobre os dados coletados e vedação à reutilização ou divulgação dos mesmos sem autorização expressa do Município.

e) Modelo de Execução do Objeto

A execução será dividida em três fases principais:

1. Planejamento e aprovação dos instrumentos da pesquisa;
2. Realização das entrevistas em campo;
3. Análise e entrega do relatório final.

A contratada deverá manter comunicação contínua com a Administração, prestar informações sempre que solicitado e cumprir rigorosamente o cronograma acordado.

Execução e Metodologia

Caberá à empresa contratada elaborar, com base nas diretrizes da Administração Municipal, os instrumentos de coleta a serem aplicados, em especial o questionário estruturado com no mínimo vinte questões. O conteúdo deverá refletir os interesses informacionais da Prefeitura de Alpestre e será elaborado com linguagem clara, objetiva, acessível e respeitosa, de modo a facilitar a compreensão dos entrevistados e maximizar a qualidade das respostas obtidas.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

Os instrumentos de pesquisa deverão ser submetidos à supervisão do órgão demandante e, obrigatoriamente, passarão por fase de pré-teste com a população. Os resultados desse pré-teste deverão ser discutidos com a equipe da Administração, podendo resultar em ajustes na abordagem, linguagem ou estrutura do questionário.

A empresa contratada será responsável pela definição do desenho metodológico da pesquisa, contemplando os critérios estatísticos para definição da amostra, os procedimentos para coleta de dados, o plano de análise estatística, a validação das informações e o relatório final com apresentação dos dados brutos e tabulados, acompanhados de gráficos e comentários técnicos.

f) Modelo de Gestão do Contrato

A gestão do contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração, que designará fiscal formalmente nomeado para acompanhar todas as etapas da execução, validar os instrumentos aplicados, acompanhar os trabalhos de campo e atestar o recebimento do produto final.

g) Critérios de Medição e de Pagamento

O pagamento será realizado em parcela única, após a entrega integral do relatório final e o aceite do fiscal do contrato. A contratada deverá apresentar nota fiscal devidamente atestada.

O pagamento observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021. Pagamentos parciais ou antecipados não serão permitidos. O Município reserva-se o direito de não realizar o pagamento caso o objeto não seja cumprido integralmente nos termos estabelecidos.

h) Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A contratação será realizada por dispensa de licitação com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021. A seleção da empresa será baseada em critérios de:

- Experiência comprovada na execução de pesquisas similares;
- Clareza e viabilidade da proposta apresentada;
- Vantajosidade da proposta econômica, considerando a média de mercado e os valores praticados em contratações anteriores.

i) Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de preços será elaborado pelo Departamento de Compras que tem conhecimento e ferramentas de orçamentação para encontrar o melhor preço da contratação.

j) Adequação Orçamentária



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Alpestre

A despesa está devidamente contemplada na Lei Orçamentária Anual de 2025, com dotação orçamentária suficiente.

k) Obrigações da contratada

A empresa contratada se obriga a:

- Iniciar a pesquisa ainda no mês de agosto de 2025;
- Realizar a pesquisa no tempo estipulado;
- Refazer imediatamente, após notificação formal, qualquer etapa do serviço realizada em desconformidade com os termos deste Termo de Referência;
- Submeter-se à fiscalização integral do Município, durante toda a execução do contrato;
- Indenizar terceiros e/ou o Município por eventuais danos causados, independentemente de fiscalização da Administração;
- Custear integralmente todas as despesas inerentes à prestação do serviço, como deslocamento, alimentação, tributos, remuneração da equipe, veículos e equipamentos necessários;
- Indicar formalmente o responsável técnico pela execução do contrato, bem como substituto eventual;
- Manter conduta ética e garantir sigilo absoluto sobre informações estratégicas e dados coletados;
- Não contratar servidores do quadro municipal, ocupantes de cargo de confiança ou não, durante a vigência do contrato;
- Não divulgar resultados, dados ou qualquer outro aspecto do serviço sem autorização prévia do Município;
- Elaborar e aplicar questionário contendo, no mínimo, vinte perguntas, submetidas à aprovação prévia da Administração Municipal;
- Garantir a coleta mínima de 320 entrevistas distribuídas proporcionalmente entre todas as comunidades listadas no documento anexo, conforme orientação da Administração;
- Empregar linguagem técnica apropriada e abordagem social sensível, adequada à diversidade sociocultural do Município, para garantir a captação de dados fidedignos.

l) Obrigações da contratante

Compete à Administração Municipal:

- Solicitar os serviços, de forma parcial ou total, conforme cronograma e conveniência da gestão pública;
- Supervisionar e fiscalizar o cumprimento do contrato, nomeando gestor responsável;
- Fornecer diretrizes técnicas sobre os temas a serem abordados na pesquisa;
- **Aprovar previamente os instrumentos de coleta antes da aplicação;**