**DOCUMENTOS da OSC**

 **para CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS**

**( ) Termo de Fomento ( ) Termo de Colaboração ( ) Acordo de Colaboração**

**Lei 13.019/2014**

**Decreto Municipal n** **º 1.774, de 03 de janeiro de 2019.**

1.( ) OFÍCIO / MANIFESTAÇÃO de Interesse Social para Parceria. Conforme ANEXO I;

***a)*** *identificação do subscritor da proposta;*

 ***b)*** *indicação do interesse público envolvido; e*

 ***c)*** *diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver, indicação de viabilidade, de custos, de benefícios e de prazos de execução da ação pretendida.*

 2.( ) Cópia Autenticada do ESTATUTO SOCIAL e das suas alterações, devidamente registradas, que estejam em conformidade com as exigências previstas no Art. 33 de Lei 13.019/2014;

*a) objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;*

*b) que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;*

*c) escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade*

3.( ) Cópia Autenticada da última ATA DE ELEIÇÃO da Diretoria, devidamente registrada; em que conste a relação de dirigentes atuais da Organização da Sociedade Civil;

4.( ) RELAÇÃO NOMINAL atualizada dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil, conforme seu Estatuto Social, com respectivo endereço, endereço de correio eletrônico, número de telefone, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoa Física – CPF, de cada um deles, conforme o ANEXO II;

5.( ) PLANO DE TRABALHO elaborado e devidamente assinado ( todas as folhas - modelo no site do município) ANEXO III; Quando envolver Obras e Serviços de Engenharia, ou alguma atividade de maior risco, conforme o tipo de Proposta de Parceria, poderão ser exigidos em anexo ao Plano de Trabalho os seguintes documentos: Documento que comprove a Propriedade do Imóvel; Projeto Básico (Arquitetônicos e Complementares); PPCI – Plano de Prevenção contra Incêndio); ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de Projetos e de Execução; Planilhas Orçamentárias; Memorial Descritivo; Seguro e/ou outros documentos conforme Legislação Municipal;

6.( ) INSCRIÇÃO no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove a existência e a efetiva atividade da Organização da Sociedade Civil há , no mínimo 1 (um) ano, com cadastro ativo;

7.( ) Cópia de documento que comprove que a Organização da Sociedade Civil tem como domicílio fiscal de sua sede administrativa o endereço por ela informado e, preferencialmente , registrado no CNPJ ou através de um dos seguintes documentos;

a) conta de consumo; b) contrato de locação;

c) quaisquer documentos que comprovem o endereço de funcionamento da Organização da Sociedade Civil

8.( ) CERTIDÃO Conjunta de débitos relativos a créditos tributários Federais e à Dívida Ativa da União, que comprove a regularidade da Organização da Sociedade Civil;

9.( ) CERTIDÃO de débitos relativos a créditos tributários Estaduais, que comprove a regularidade da Organização da Sociedade Civil;

10.( ) CERTIDÃO de débitos relativos a créditos tributários Municipais, que comprove a regularidade da Organização da Sociedade Civil;

11.( ) CERTIDÃO de regularidade do FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, que comprove a regularidade da Organização da Sociedade Civil;

12.( ) CERTIDÃO Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, que comprove a regularidade da Organização da Sociedade Civil;

13.( ) Cópia Autenticada, dos Alvarás de Funcionamento, (Alvará Sanitário e Alvará de Proteção e Prevenção de Incêndio), quando for o caso;

14.( ) ATESTADO de Pleno e Regular funcionamento, emitido pelo Conselho respectivo ( A Entidade Associação deve estar Cadastrada no órgão normativo do sistema educacional/social a que pertence );

15.( ) DECLARAÇÃO de Capacidade Administrativa, Técnica e Gerencial .conforme o ANEXO IV;

16. ( ) DECLARAÇÃO de inexistência de impedimentos à celebração de Parcerias conforme o ANEXO V;

17. ( ) Quando envolver Obras e Serviços de Engenharia, poderão ser solicitados, entre outros, conforme o caso, Anexo ao Plano de Trabalho os seguintes documentos: Documento que comprove a Propriedade do Imóvel; Projeto Básico (Arquitetônicos e Complementares); PPCI – Plano de Prevenção contra Incêndio); ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de Projetos e de Execução; Planilhas Orçamentárias; Memorial Descritivo; Seguro e/ou outros documentos conforme Legislação Municipal.